

BỘ TƯ PHÁP
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 58 /TCCB-ĐTBD
V/v thông báo chiêu sinh các
khóa bồi dưỡng đối với lãnh
đạo, quản lý cấp Vụ và
tương đương năm 2023

Hà Nội, ngày 02 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp

Căn cứ Thông báo số 23/HCQG-QLBD ngày 12/01/2023 của Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương năm 2023, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo các khóa học và thời gian học cụ thể như sau:

I. Các lớp tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia tại Tp. Hà Nội

1. Lớp học trong giờ hành chính, gồm:

- + Lớp học từ ngày 21/3 đến ngày 11/4.
- + Lớp học từ ngày 12/4 đến ngày 05/5.
- + Lớp học từ ngày 24/5 đến ngày 15/6.
- + Lớp học từ ngày 06/6 đến ngày 28/6.
- + Lớp học từ ngày 27/6 đến ngày 14/7.
- + Lớp học từ ngày 09/8 đến ngày 31/8.
- + Lớp học từ ngày 29/8 đến ngày 22/9.
- + Lớp học từ ngày 13/9 đến ngày 03/10.
- + Lớp học từ ngày 02/11 đến ngày 21/11.

2. Lớp học ngoài giờ hành chính, gồm:

- + Lớp học từ ngày 04/3 đến ngày 09/4.
- + Lớp học từ ngày 13/5 đến ngày 24/6.
- + Lớp học từ ngày 08/7 đến ngày 20/8.
- + Lớp học từ ngày 07/10 đến ngày 19/11.

II. Đối với các lớp tổ chức tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Tp. Hồ Chí Minh, tại khu vực Tây Nguyên, tại khu vực miền Trung: Đề nghị các đơn vị thuộc Bộ nghiên cứu công văn gửi kèm theo của Học viện Hành chính Quốc gia để thông báo đến công chức, viên chức trong đơn vị và thực hiện việc chọn, cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng thẩm quyền và phân cấp của Bộ Tư pháp.

III. Kinh phí tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nêu trên như sau:

- Đối với công chức được lấy từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2023.

- Đối với viên chức do đơn vị cử viên chức chi trả theo quy định.


IV. Sau khi hoàn thành khóa học, công chức, viên chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nêu trên gửi bản sao (*có chứng thực*) văn bằng, chứng chỉ được cấp về Vụ Tổ chức cán bộ để lưu hồ sơ công chức hoặc đơn vị quản lý hồ sơ viên chức theo quy định.

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị, đề nghị Quý đơn vị gửi công văn chọn, cử công chức, viên chức đủ điều kiện (*theo mẫu*) tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên theo hướng ưu tiên chọn, cử tham gia các lớp học ngoài giờ hành chính, trong trường hợp chọn, cử tham gia các lớp trong giờ hành chính đề nghị đơn vị có phương án bố trí người làm việc để việc đi học của công chức, viên chức không ảnh hưởng đến công việc của đơn vị.

Công văn chọn, cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày **15/02/2023** để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định (*Công văn số 23/HCQG-QLBD được gửi kèm*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Vụ trưởng Nguyễn Đỗ Kiên;
- Lưu: VT, ĐTBĐ.

VỤ TRƯỞNG**Phan Thị Hồng Hà**

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23 /HCQG-QLBD

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2023

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng
đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ
và tương đương năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 426/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương.

Học viện Hành chính Quốc gia chiêu sinh các khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương năm 2023 tập trung tại Học viện và Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia, cụ thể như sau:

I. Các khóa, thời gian và địa điểm học (có phụ lục kèm theo)

II. Đối tượng chiêu sinh

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;
- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

K/c: Ông Kiên
13/1
w

Phụ ĐTBĐCB.

ng

16/01/2023

III. Thủ tục nhập học

1. Quyết định cử đi học

Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học của Thủ trưởng cơ quan đơn vị có thẩm quyền; danh sách trích ngang gồm: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, chức vụ, đơn vị công tác, chức danh quy hoạch (nếu có); bản sao chứng minh nhân dân/căn cước công dân và 02 ảnh (3x4) mới chụp trong thời gian 06 tháng.

2. Quyết định phê duyệt quy hoạch

Trường hợp học viên là đối tượng quy hoạch cần có văn bản xác nhận quy hoạch của cơ quan có thẩm quyền.

IV. Kinh phí học tập dự kiến

1. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
Kinh phí học tập (bao gồm cả tiền tài liệu)	6.500.000đ/học viên/khóa	7.000.000đ/học viên/khóa

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội. (chú ý khi chuyển tiền học phí, học viên ghi rõ họ và tên, tên lớp, cơ quan đơn vị công tác, thời gian học).

- Học viên tự liên hệ nơi ở do nhà khách Học viện đang sửa chữa.

2. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập (bao gồm cả tiền tài liệu)	8.800.000đ/học viên/khóa	9.300.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Nhà khách 7 tầng Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 0283.8634847.

3. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập (bao gồm cả tiền tài liệu)	7.300.000đ/học viên/khóa	7.800.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung số 3714.0.1115816 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc tài khoản số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp Nhà khách Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung, số điện thoại: 0234.3895551. Di động: 0905 535 235.

4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập (bao gồm cả tiền tài liệu)	8.000.000đ/học viên/khóa	8.500.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Nhà khách Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số điện thoại cơ quan: 0262.3875268.

V. Tổ chức lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương

1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 140.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 5.000.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 4.500.000đ/học viên).

2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; thứ Bảy, Chủ nhật và thời gian nghỉ hè (từ ngày 15/7/2023 đến 15/8/2023)

Mức thu 152.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 5.500.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 5.000.000đ/học viên).

Ghi chú:

- Đối với các lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, kinh phí nghiên cứu thực tế, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

- Đối với các khóa học tổ chức tại Học viện, Phân viện trực thuộc Học viện, mức thu trên đã bao gồm cả tài liệu học tập.

- Kinh phí đi nghiên cứu thực tế: Tùy địa điểm, thời gian tổ chức nghiên cứu thực tế do học viên tổ chức quyết định.

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách của nhà nước thay đổi.

- “Ngoài giờ” là lớp tổ chức ngoài giờ hành chính, tổ chức vào thứ Bảy, Chủ nhật và thời gian nghỉ hè.

- Quy mô tổ chức lớp:

+ Tối thiểu 30 học viên/lớp đối với các lớp tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia;

+ Tối thiểu 25 học viên/lớp đối với các lớp tổ chức tại các Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

VI. Thông tin liên hệ

1. Công văn đăng ký học các khoá tại Hà Nội (kèm danh sách theo mẫu) gửi về: Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Giang Thanh Nghị, Trưởng phòng, Phòng Quản lý bồi dưỡng theo chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- ĐTCQ: 0243.2444219; ĐTDD: 0912768999

- Fax: 0243.8358943; Email: ngiht@napa.vn

2. Công văn đăng ký học các khoá tại Phân viện (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Phân viện:

- Tại Thành phố Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0283.8623586; ĐTDD: 0903966075;

+ Fax: 0283.8658559; Email: tainguyen1970@gmail.com.

- Tại khu vực miền Trung gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: 0234.3895553; ĐTDD: 0934979499;

+ Fax: 0234.3895554; Email: maiphuongdung87@gmail.com.

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02, đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Thiều Huy Thuật, Phó Giám đốc, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên;

+ ĐTCQ: 0262.3896979; ĐTDD: 0986682424;

+ Fax: 0262.3875268; Email: thieuhuythuat@gmail.com.

Công văn đăng ký học đề nghị quý cơ quan gửi về Học viện và các Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Q. Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC ^W
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Sửu



**CÁC KHOÁ BỒI DƯỠNG, ĐÀO TẠO, QUẢN LÝ CẤP VỤ
VÀ TỰ QUẢN HÀNG NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Công văn số: 23/HCQG - QLBD ngày 12 tháng 01 năm 2023
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

Stt	Địa điểm tổ chức khoá học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức tổ chức
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	04/3 - 09/4/2023	23/02/2023	Thứ Bảy, Chủ nhật
2	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	07/3 - 29/3/2023	28/02/2023	Trong giờ hành chính
3	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	21/3 - 11/4/2023	13/3/2023	Trong giờ hành chính
4	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	12/4 - 05/5/2023	03/4/2023	Trong giờ hành chính
5	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	13/5 - 24/6/2023	27/4/2023	Thứ Bảy, Chủ nhật
6	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	24/5 - 15/6/2023	16/5/2023	Trong giờ hành chính
7	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung	27/5 - 09/7/2023	16/5/2023	Thứ Bảy, Chủ nhật
8	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	06/6 - 28/6/2023	25/5/2023	Trong giờ hành chính
9	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	06/6 - 28/6/2023	25/5/2023	Trong giờ hành chính
10	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	27/6 - 14/7/2023	16/6/2023	Trong giờ hành chính
11	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	27/6 - 14/7/2023	16/6/2023	Trong giờ hành chính
12	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	08/7 - 20/8/2023	22/6/2023	Thứ Bảy, Chủ nhật
13	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	09/8 - 31/8/2023	27/7/2023	Trong giờ hành chính
14	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	29/8 - 22/9/2023	16/8/2023	Trong giờ hành chính
15	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	29/8 - 22/9/2023	16/8/2023	Trong giờ hành chính

16	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	13/9 - 03/10/2023	28/8/2023	Trong giờ hành chính	X
17	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	07/10 - 19/11/2023	27/9/2023	Thứ Bảy, Chủ nhật	☆
18	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	02/11 - 21/11/2023	20/10/2023	Trong giờ hành chính	X

Đơn vị.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP VỤ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NĂM 2023

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Chức danh quy hoạch	Điện thoại liên hệ	Thời gian học

....., ngày..... tháng..... năm.....

Thủ trưởng đơn vị